



## Maturaarbeit in Nesa

### 1. Anmeldung

Administrator	Öffnet das Anmeldeportal.
Schüler/in	Im Hauptmenu <b>eSchool</b> und im Untermenu <b>Arbeiten</b> die Option <b>Formular</b> wählen.
	Thema mit vorläufigem Titel eingeben und fachlich betreuende Lehrperson auswählen. Auf <b>Speichern</b> klicken. Der Lehrperson mitteilen, dass die Erfassung erfolgt ist.

Nesa

Start | Noten | Absenzen | Kontoauszug | Agenda | Kommunikation | Listen&Dok. | **eSchool**

Anmeldesystem  
Angebotsübersicht  
Anmeldemaske  
Arbeiten  
**Formular**

**eSchool**

eSchool – Das elektronische Anmeldesystem für Kurse, Arbeiten und Prüfungen.

Nesa

Start | Noten | Absenzen | Kontoauszug | Agenda | Kommunikation | Listen&Dok. | eSchool

Anmeldesystem  
Angebotsübersicht  
Anmeldemaske  
Arbeiten  
Formular

**Anmeldung für die Maturaarbeit**

Name / Vorname / Klasse: Nicola

Arbeitstyp: Maturaarbeit

**Titel:**

Bezeichnung der Gruppenarbeit: **keine Gruppenarbeit** ▼

**Fachliche BetreuerIn:**

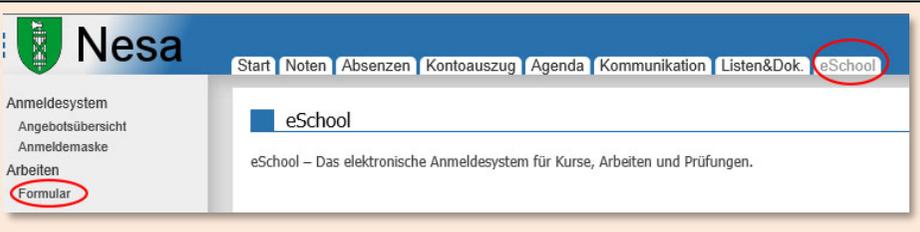
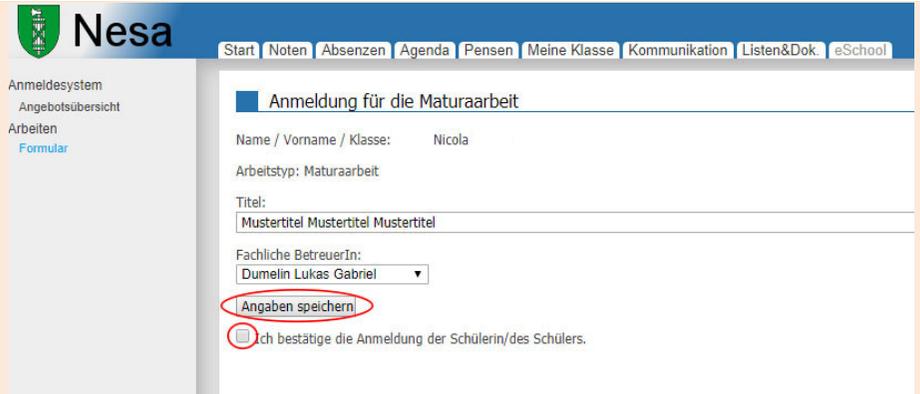
**Speichern**

Die Abgabe der Anmeldungen erfolgt klassenweise und alphabetisch geordnet bis Freitag, 26. April 2019  
Klassenchef im Rektoratssekretariat C18. (Abgabetermin für die Betreuungsvereinbarung ist Mittwoch, 29. Mai 2019)

**pdf-Formular**

Sie können noch kein Formular ausdrucken, da die Bestätigung durch die Lehrperson ausstehend ist.



Lehrperson	Im Hauptmenu <b>eSchool</b> und im Untermenu <b>Arbeiten</b> die Option <b>Formular</b> wählen.	
	<p><b>Anmeldung bestätigen</b> aktivieren und <b>Angaben speichern</b> klicken.</p> <p>Der Schülerin/dem Schüler mitteilen, dass die Bestätigung erfolgt ist.</p>	



Schüler/in bis Anmelde-termin (s. Terminplan)

Anmeldeformular (pdf-Formular) herunterladen und mit Benennung

"Jahr\_Nachname\_Vorname\_MA-Anmeldung.pdf"

ohne Unterschrift auf Sharepoint ablegen (unter eigene Klasse>Gruppenarbeit>Anmeldungen Maturaarbeit)

**Nesa**

Start | Noten | Absenzen | Kontoauszug | Agenda | Kommunikation | Listen&Dok. | eSchool

Anmeldesystem  
Angebotsübersicht  
Anmeldemaske  
Arbeiten  
Formular

### Anmeldung für die Maturaarbeit

Name / Vorname / Klasse: Nicola **1**

Arbeitstyp: Maturaarbeit

Titel:  
Musteritel Musteritel Musteritel

Bezeichnung der Gruppenarbeit: keine Gruppenarbeit

Fachliche BetreuerIn:  
Dumelin Lukas Gabriel

Speichern

pdf-Formular  
Formular ausdrucken

SharePoint

DURCHSUCHEN | DATEIEN | BIBLIOTHEK

Klassen Portal

## Gruppenarbeiten > ANMELDUNGEN MATURAARBEITEN

Start | Theorie | Aufgabenbearbeitung | Abgabe | Links | Termine

Neu | Hochladen | Synchronisieren | Freigeben | Mehr

Alle Dokumente

Name	Geändert	Geändert von
2021_ammann_salome_MA-Anmeldung	27.04.2021	Ammann Salome KSBG-1aLM_2018
2021_brändle_laura_MA-Anmeldung	30.04.2021	Braendle Laura KSBG-1aLM_2018
2021_bucher_joy_MA-Anmeldung	30.04.2021	Bucher Joy KSBG-1aLM_2018
2021_dihrik_loris_MA-Anmeldung	29.04.2021	Dihrik Loris KSBG-1aLM_2018
2021_esen_david_MA-Anmeldung	28.04.2021	Esen David KSBG-1aLM_2018
2021_fedi_michele_MA-Anmeldung	27.04.2021	Fedi Michele KSBG-1aLM_2018

**2**



## 2. Vereinbarung

Administrator	Öffnet das Vereinbarungsportal.
Schüler/in	<p>Vereinbarung nach Absprache oder zusammen mit Lehrperson ausfüllen.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sprachlich betreuende Lehrperson nur dann auswählen, wenn es sich um eine andere Person handelt als die fachliche betreuende.</li><li>• Im Feld «<b>Abgabe Grobkonzept</b>» ist zwingend ein Datum einzugeben (bspw. 30.02.2023).</li><li>• Im Feld «<b>Termine Besprechungen</b>» ist freier Text möglich (bspw. «vor Herbst- und Weihnachtsferien»)</li><li>• Im Feld «<b>Termine Zwischenberichte</b>» ist freier Text möglich (bspw. «eine Woche vor Besprechungen»)</li><li>• Im Feld «<b>Abgabedatum der Arbeit</b>» ist zwingend ein Datum einzugeben (bspw. 01.04.2026).</li></ul> <p><b>Speichern</b> klicken.</p> <p>Der Lehrperson mitteilen, dass die Erfassung erfolgt ist.</p>

The screenshot shows the Nesa portal interface. The main heading is 'Vereinbarung zur Erstellung der Maturaarbeit'. The form includes the following fields and options:

- Name / Vorname / Klasse: Nicola :
- Arbeitstyp: Maturaarbeit
- Titel:
- Typ der Maturaarbeit:
- Umschreibung der Maturaarbeit:
- Bezeichnung der Gruppenarbeit:
- Fachliche BetreuerIn:
- Sprachliche BetreuerIn:
- Formale Abmachungen:
- Kostenfragen:
- Abgabe Grobkonzept:
- Termine Besprechungen:
- Termine Zwischenberichte:
- Abgabedatum der Arbeit:
- Besonderes:

At the bottom, there is a 'Speichern' button and a disclaimer: 'Ich kenne die für meine Arbeit geltenden Beurteilungskriterien. Regelung für die Plagiatsprüfung: Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Arbeit zur Überprüfung der korrekten und einer Software (Plagiaterkennungstool) geprüft wird. Zu meinem eigenen Schutz wird die Software auch dazu verwendet, meine Arbeit elektronisch zu vergleichen und damit Abschriften und eine Verletzung meines Urheberrechts zu vermeiden.'



Lehrperson

Die Gewichtung der Teilaspekte eingeben.

**Anmeldung bestätigen** aktivieren und **Angaben speichern** klicken.

Der Schülerin/dem Schüler mitteilen, dass die Freigabe erfolgt ist.

The screenshot shows the 'Nesa' web application interface. The main title is 'Vereinbarung zur Erstellung der Maturaarbeit'. The interface includes a navigation menu with options like 'Start', 'Noten', 'Absenzen', 'Agenda', 'Pensen', 'Meine Klasse', 'Kommunikation', 'Listen&Dok.', and 'eSchool'. The main content area contains several form fields for entering student information and exam details. A red box highlights the 'Gewicht' (Weight) section, which includes fields for 'Gewicht Produkt', 'Gewicht Schriftliche Arbeit Inhalt', 'Gewicht Schriftliche Arbeit Form', 'Gewicht Arbeitsprozess', and 'Gewicht Präsentation'. The 'Angaben speichern' button is also visible.

**Nesa** Start | Noten | Absenzen | Agenda | Pensen | Meine Klasse | Kommunikation | Listen&Dok. | eSchool

Anmeldesystem  
Angebotsübersicht  
Arbeiten  
Formular

### Vereinbarung zur Erstellung der Maturaarbeit

Name / Vorname / Klasse: Nicola  
Arbeitstyp: Maturaarbeit  
Titel:  
Mustertitel Mustertitel Mustertitel  
Typ der Maturaarbeit: Untersuchung  
Umschreibung der Maturaarbeit:  
Musterumschreibung Musterumschreibung Musterumschreibung  
Fachliche BetreuerIn:  
Dumelin Lukas Gabriel  
Sprachliche BetreuerIn:  
-  
Formale Abmachungen:  
Musterabmachungen  
Kostenfragen:  
geklärt  
Abgabe Grobkonzept:  
30.06.2019  
Termine Besprechungen:  
25.9.2019, 25.11.2019  
Termine Zwischenberichte:  
18.9.2019, 18.11.2019  
Abgabedatum der Arbeit:  
31.01.2020  
Besonderes:  
Gewicht Produkt:  
Gewicht Schriftliche Arbeit Inhalt:  
45  
Gewicht Schriftliche Arbeit Form:  
30  
Gewicht Arbeitsprozess:  
10  
Gewicht Präsentation:  
15  
Angaben speichern  
 Ich bestätige die Anmeldung der Schülerin/des Schülers.

Arbeiten  
Aerne Nicola  
Banzhaf Alicia  
Brühwiler Noah  
Drechsler Moritz  
Logarajah Shagana  
Michael Gian  
Rusoh Marvin



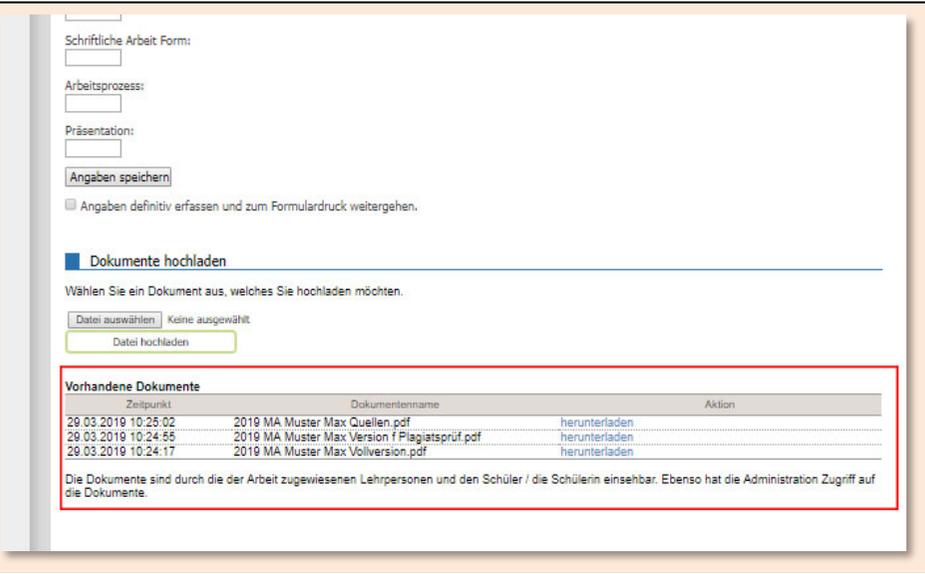
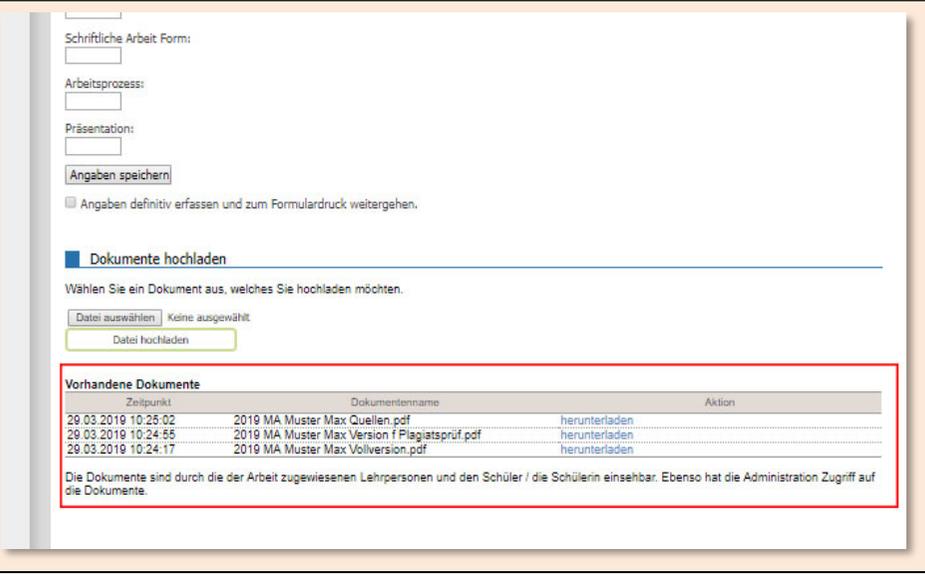
<p>Schüler/in bis Vereinbarungstermin (s. Terminplan)</p>	<p>Vereinbarung (pdf-Formular) herunterladen und mit Benennung</p> <p>"Jahr_Nachname_Vorname_MA-Vereinbarung.pdf"</p> <p>ohne Unterschrift auf Sharepoint ablegen (unter eigene Klasse&gt;Gruppenarbeit&gt;Vereinbarungen Maturaarbeit)</p>	<p>geklart</p> <p>Abgabe Grobkonzept: 30.06.2019</p> <p>Termine Besprechungen: 25.9.2019, 25.11.2019</p> <p>Termine Zwischenberichte: 18.9.2019, 18.11.2019</p> <p>Abgabedatum der Arbeit: 31.01.2020</p> <p>Besonderes:</p> <p>Speichern</p> <p>pdf-Formular Formular ausdrucken</p> <p>Dokumente hochladen</p> <p>Wählen Sie ein Dokument aus, welches Sie hochladen möchten.</p> <p>Durchsuchen...</p> <p>Datei hochladen</p>
---	---	--



### 3. Abgabe

<p>Schüler/in bis Abgabetermin (s. Terminplan)</p>	<p>Nach Absprache mit der Lehrperson den definitiven Titel der Arbeit erfassen. Elektronische Dokumente hochladen. Gebundene Exemplare im Rektoratssekretariat C18 abgeben.</p>	
--	---	--



Lehrperson	Prüft den erfassten, definitiven Titel der Arbeit.	 <p>Schriftliche Arbeit Form: <input type="text"/></p> <p>Arbeitsprozess: <input type="text"/></p> <p>Präsentation: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Angaben speichern"/></p> <p><input type="checkbox"/> Angaben definitiv erfassen und zum Formulardruck weitergehen.</p> <p><b>Dokumente hochladen</b></p> <p>Wählen Sie ein Dokument aus, welches Sie hochladen möchten.</p> <p><input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ausgewählt"/></p> <p><input type="button" value="Datei hochladen"/></p> <p><b>Vorhandene Dokumente</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Zeitpunkt</th><th>Dokumentenname</th><th>Aktion</th></tr></thead><tbody><tr><td>29.03.2019 10:25:02</td><td>2019 MA Muster Max Quellen.pdf</td><td><a href="#">herunterladen</a></td></tr><tr><td>29.03.2019 10:24:55</td><td>2019 MA Muster Max Version f Plagiatprüf.pdf</td><td><a href="#">herunterladen</a></td></tr><tr><td>29.03.2019 10:24:17</td><td>2019 MA Muster Max Vollversion.pdf</td><td><a href="#">herunterladen</a></td></tr></tbody></table> <p>Die Dokumente sind durch die der Arbeit zugewiesenen Lehrpersonen und den Schüler / die Schülerin einsehbar. Ebenso hat die Administration Zugriff auf die Dokumente.</p>	Zeitpunkt	Dokumentenname	Aktion	29.03.2019 10:25:02	2019 MA Muster Max Quellen.pdf	<a href="#">herunterladen</a>	29.03.2019 10:24:55	2019 MA Muster Max Version f Plagiatprüf.pdf	<a href="#">herunterladen</a>	29.03.2019 10:24:17	2019 MA Muster Max Vollversion.pdf	<a href="#">herunterladen</a>
Zeitpunkt	Dokumentenname	Aktion												
29.03.2019 10:25:02	2019 MA Muster Max Quellen.pdf	<a href="#">herunterladen</a>												
29.03.2019 10:24:55	2019 MA Muster Max Version f Plagiatprüf.pdf	<a href="#">herunterladen</a>												
29.03.2019 10:24:17	2019 MA Muster Max Vollversion.pdf	<a href="#">herunterladen</a>												
	Elektronisch hochgeladene Dokumente stehen zur Verfügung.	 <p>Schriftliche Arbeit Form: <input type="text"/></p> <p>Arbeitsprozess: <input type="text"/></p> <p>Präsentation: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Angaben speichern"/></p> <p><input type="checkbox"/> Angaben definitiv erfassen und zum Formulardruck weitergehen.</p> <p><b>Dokumente hochladen</b></p> <p>Wählen Sie ein Dokument aus, welches Sie hochladen möchten.</p> <p><input type="button" value="Datei auswählen"/> <input type="button" value="Keine ausgewählt"/></p> <p><input type="button" value="Datei hochladen"/></p> <p><b>Vorhandene Dokumente</b></p> <table border="1"><thead><tr><th>Zeitpunkt</th><th>Dokumentenname</th><th>Aktion</th></tr></thead><tbody><tr><td>29.03.2019 10:25:02</td><td>2019 MA Muster Max Quellen.pdf</td><td><a href="#">herunterladen</a></td></tr><tr><td>29.03.2019 10:24:55</td><td>2019 MA Muster Max Version f Plagiatprüf.pdf</td><td><a href="#">herunterladen</a></td></tr><tr><td>29.03.2019 10:24:17</td><td>2019 MA Muster Max Vollversion.pdf</td><td><a href="#">herunterladen</a></td></tr></tbody></table> <p>Die Dokumente sind durch die der Arbeit zugewiesenen Lehrpersonen und den Schüler / die Schülerin einsehbar. Ebenso hat die Administration Zugriff auf die Dokumente.</p>	Zeitpunkt	Dokumentenname	Aktion	29.03.2019 10:25:02	2019 MA Muster Max Quellen.pdf	<a href="#">herunterladen</a>	29.03.2019 10:24:55	2019 MA Muster Max Version f Plagiatprüf.pdf	<a href="#">herunterladen</a>	29.03.2019 10:24:17	2019 MA Muster Max Vollversion.pdf	<a href="#">herunterladen</a>
Zeitpunkt	Dokumentenname	Aktion												
29.03.2019 10:25:02	2019 MA Muster Max Quellen.pdf	<a href="#">herunterladen</a>												
29.03.2019 10:24:55	2019 MA Muster Max Version f Plagiatprüf.pdf	<a href="#">herunterladen</a>												
29.03.2019 10:24:17	2019 MA Muster Max Vollversion.pdf	<a href="#">herunterladen</a>												



(Lehrperson)

Nach der Präsentation die Noten erfassen.

**Anmeldung bestätigen** aktivieren und **Angaben speichern** klicken. Die Noten können nicht mehr geändert werden.

The screenshot shows the 'Nesa' web application interface. The main content area is titled 'Vereinbarung zur Erstellung der Maturaarbeit'. The form contains the following fields and values:

- Name / Vorname / Klasse: Nicola
- Arbeitstyp: Maturaarbeit
- Titel: Musterital Musterital Musterital
- Typ der Maturaarbeit: Untersuchung
- Umschreibung der Maturaarbeit: Musterumschreibung Musterumschreibung Musterumschreibung
- Fachliche BetreuerIn: Dumelin Lukas Gabriel
- Sprachliche BetreuerIn: -
- Formale Abmachungen: Musterabmachungen
- Kostenfragen: geklärt
- Abgabe Grobkonzept: 30.06.2019
- Termine Besprechungen: 25.9.2019, 25.11.2019
- Termine Zwischenberichte: 18.9.2019, 18.11.2019
- Abgabedatum der Arbeit: 31.01.2020
- Besonderes: (empty text area)
- Gewicht Produkt: (empty)
- Gewicht Schriftliche Arbeit Inhalt: 45
- Gewicht Schriftliche Arbeit Form: 30
- Gewicht Arbeitsprozess: 10
- Gewicht Präsentation: 15
- Produkt: (empty)
- Schriftliche Arbeit Inhalt: (empty)
- Schriftliche Arbeit Form: (empty)
- Arbeitsprozess: (empty)
- Präsentation: (empty)
- Buttons: **Angaben speichern** and  Angaben definitiv erfassen und zum Formulardruck weitergehen.

On the left side, there is a sidebar with the following sections:

- Anmeldesystem
- Angebotsübersicht
- Arbeiten
- Formular
- Arbeiten (list):
  - Arne Nicola
  - Banzhaf Alicia
  - Brühlwiler Noah
  - Drechsler Moritz
  - ogarajah Shagana
  - Michael Gian
  - Rusoh Marvin